**FORMULARZ WNIOSKU DO PROGRAMU GRANTOWEGO**

**“WARSZAWA - MIASTO OTWARTE” 2024**

**WZÓR**

UWAGA! Ten formularz jest pomocniczy! Nie wysyłaj go mailem do Operatora. Aby złożyć wniosek w konkursie wypełnij formularz online dostępny na stronie [www.miastootwarte.waw.pl](http://www.miastootwarte.waw.pl) do 5 maja 2024 do godziny 23:59.

# I Dane oferenta:

## Pełna nazwa organizacji

|  |
| --- |
|  |

## Numer KRS

|  |
| --- |
|  |

## Dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oferty:

* 1. **Imię i nazwisko:**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **nr telefonu**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **adres e-mail:**

|  |
| --- |
|  |

## Doświadczenie organizacji, w szczególności informacje o projektach w obszarach: prawa człowieka i różnorodność społeczna

*Maksymalnie: 1000 znaków.*

|  |
| --- |
|  |

# II Opis planowanego projektu.

## Tytuł:

|  |
| --- |
|  |

## Termin realizacji projektu:

*Działania w ramach projektu muszą być realizowane w terminie* ***od 1 czerwca 2024 do 31 października 2024 r.*** *Pamiętaj, że czas trwania projektu nie może być dłuższy niż* ***100 dni****!*

*Podaj dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia projektu, np. 1 czerwca 2024 - 31 sierpnia 2024.*

|  |
| --- |
|  |

## Miejsce realizacji projektu:

*Działania w ramach projektu muszą być realizowane w Warszawie.*

|  |
| --- |
|  |

## Którego obszaru dotyczy projekt:

*Możesz wybrać więcej niż jeden obszar.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | upowszechnianie wiedzy na temat praw człowieka i korzyści płynących z różnorodności społecznej wśród osób mieszkających w Warszawie |
|  | wsparcie osób doświadczających dyskryminacji lub zagrożonych dyskryminacją |
|  | przeciwdziałanie dyskryminacji, nierównemu traktowaniu i mowie nienawiści |

## Opis projektu:

*Opisz planowane działania. Wskaż etapy projektu i terminy ich realizacji. Opisz promocję, sposób dokumentowania działań i to w jaki sposób zapewnisz dostępność dla osób z różnymi potrzebami.*

*Do 2000 znaków.*

|  |
| --- |
|  |

## Opis zakładanych rezultatów:

*Opisz co będzie efektem projektu.   
Do 500 znaków.*

|  |
| --- |
|  |

## Odbiorcy i odbiorczynie działań - charakterystyka

*Do 500 znaków.*

|  |
| --- |
|  |

## Budżet

*Zachęcamy do sporządzenia roboczego budżetu w Excelu, możesz skorzystać z naszego wzoru dostępnego na stronie Programu:* [*https://miastootwarte.waw.pl/pliki-do-pobrania/*](https://miastootwarte.waw.pl/pliki-do-pobrania/)

* 1. **Koszty merytoryczne:**

*Opisz na jakie koszty merytoryczne i w jakiej wysokości zostanie przeznaczony grant.*

*Wypisz pozycje budżetowe i jakie środki finansowe chcesz na nie przeznaczyć.*

*Na końcu podaj pełną sumę kosztów merytorycznych.*

***Uwaga!*** *W tym miejscu opisz tylko koszty merytoryczne, czyli wszystkie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania. Działania związane z promocją projektu traktowane są jako koszt merytoryczny.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Koszty administracyjne:**

*Opisz na jakie koszty administracyjne i w jakiej wysokości zostanie przeznaczony grant.*

*Wypisz pozycje budżetowe i jakie środki finansowe chcesz na nie przeznaczyć.*

*Na końcu podaj pełną sumę kosztów administracyjnych.*

***Pamiętaj!****Koszty administracyjne mogą wynosić maksymalnie 20% wnioskowanej kwoty!  
Listę kosztów rozumianych jako administracyjne odnajdziesz w Regulaminie:* [*https://miastootwarte.waw.pl/pliki-do-pobrania/*](https://miastootwarte.waw.pl/pliki-do-pobrania/)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Wnioskowana kwota wsparcia:**

*Maksymalna kwota dotacji wynosi 10 000 PLN.  
 Kwota, którą wpiszesz w tym polu musi być równa sumie kosztów merytorycznych i administracyjnych które wskazałeś/wskazałaś wyżej.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Wkład własny niefinansowy**

*Opisz wkład własny niefinansowy – np. pracę wolontariuszy i wolontariuszek, zasoby wykorzystywane przy realizacji grantu (np. sprzęt komputerowy, lokal).  
Do 500 znaków.*

|  |
| --- |
|  |

## Streszczenie projektu:

*Opisz krótko projekt. Jeśli zostanie dofinansowany, ten opis możemy wykorzystać do promocji.  
Do 300 znaków*

|  |
| --- |
|  |

**Uwaga:** po przesłaniu formularza - nie będzie można go już edytować. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż :

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Inna Przestrzeń (ul. Nowy Świat 23/25 lok. 32 00-029 Warszawa). Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się poprzez mail: inna@innaprzestrzen.pl, tel. +48 (0) 22 299 04 29

2) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia, czyli zgody osoby, której dane dotyczą.

3) Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia oceny wniosku w ramach Programu “Warszawa - miasto otwarte”.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 3 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione w Fundacji Inna Przestrzeń.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 miesięcy od dnia zakończenia oceny.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

7) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Fundacji Inna Przestrzeń przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak odmowa podania jest jednoznaczna z niemożliwością podpisania umowy.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.